

視察受入書		年 月 日 受付者		
団体名		理事長		
責任者住所		書記		
氏名		会計		
連絡先		会場		
視察日・時	年 月 日 ()			
	時 分～ 時	分料金		
視察内容		担当		
		準備品		
		スケジュール		
		研修室使用申請書		
参加人数		使用許可書		
要望事項	雨天の場合等	減免申請書		